

TEKKEKÖY MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna Göre a) İlgili İdarenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Karar Tutanağı d) İlgilinin Beyanı	10 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde: Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	10 Dakika
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler	10 Dakika
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksiz Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksiz Belgesi 4- İhale Konusu İş ile ilgili vergi borcu olmadığına dair belge 5- Nakit teminatların İadesinde İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit teminatların İadesinde İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- İlgili İdarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	25 Dakika
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1- Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını İçeren Dilekçe	10 Dakika
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hes. bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmiş Olması Halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
9	Kayıbolan Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde Gazete İlanı	30 Dakika
10	Bütçe Gideri Ödemeleri	1- Ödeme Çeşidine Göre Merkezi Yönetim Harcama Belgelerinde Belirtilen Belgeler	4 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü
İsim : Alper ALTUNBULAK
Unvanı : Malmüdürü

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Enver Hakan ZENGİNCE
Unvan : Kaymakam

İmza :

İmza :

Adres : Hükümet Konağı Kat/1
Tel : (362) 256 04 26
Faks : (362) 256 30 26
e-posta : aaltunbulak@muhasabat.gov.tr

Adres : Hükümet Konağı Kat/2
Tel : (362) 256 04 65
Faks : (362) 256 04 65
e-posta : tekkeköy@icisleri.gov.tr